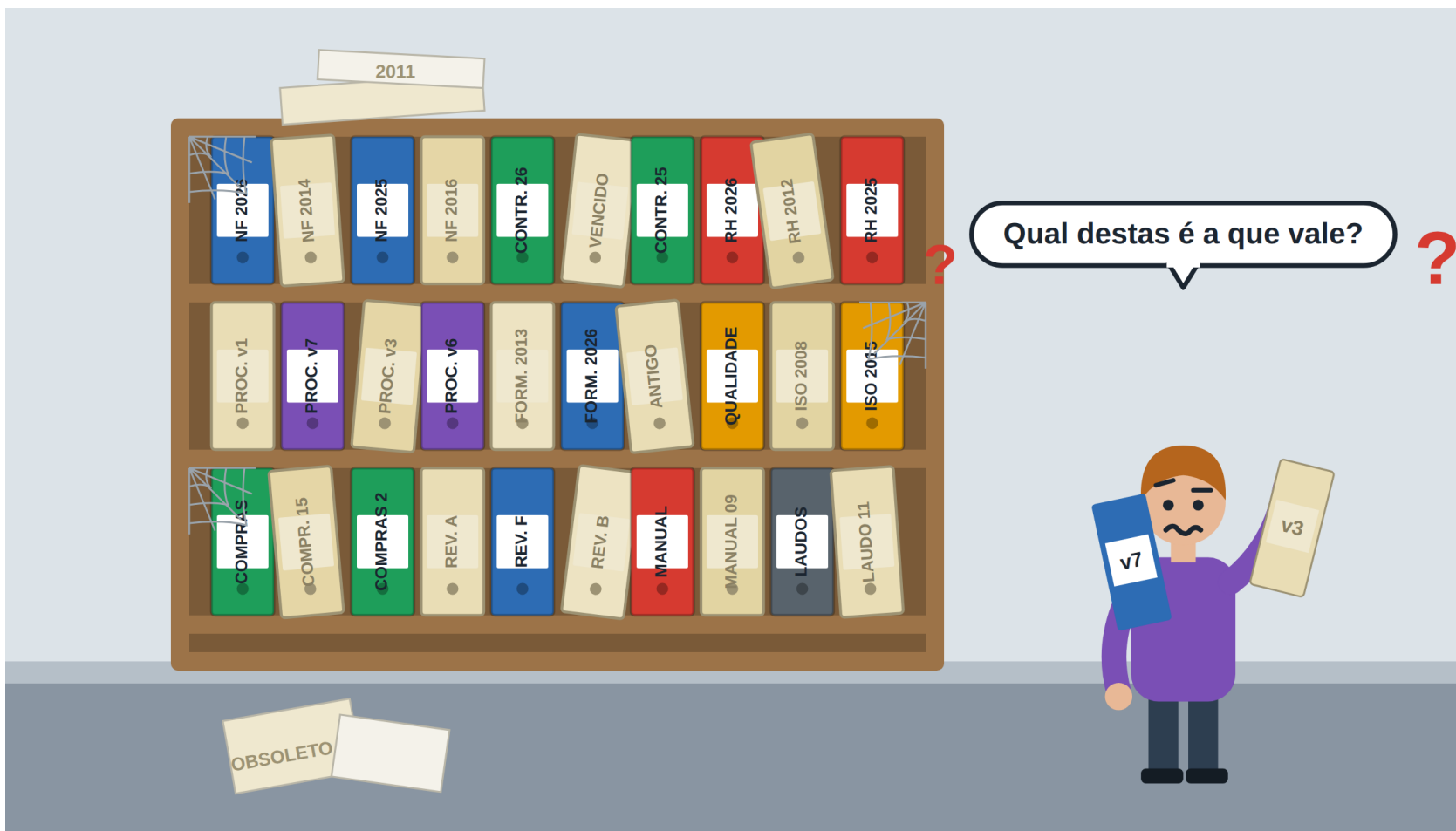


Situação 1

Existem documentos obsoletos misturados aos documentos vigentes. Qual senso aplicar?



1

Seiri

Senso de Utilização

Separar o necessário do desnecessário. Os documentos obsoletos são retirados (descartados ou enviados ao arquivo morto) e ficam no setor apenas os vigentes.

Situação 2

Ninguém sabe onde guardar cada ferramenta. Qual senso precisa melhorar?



2

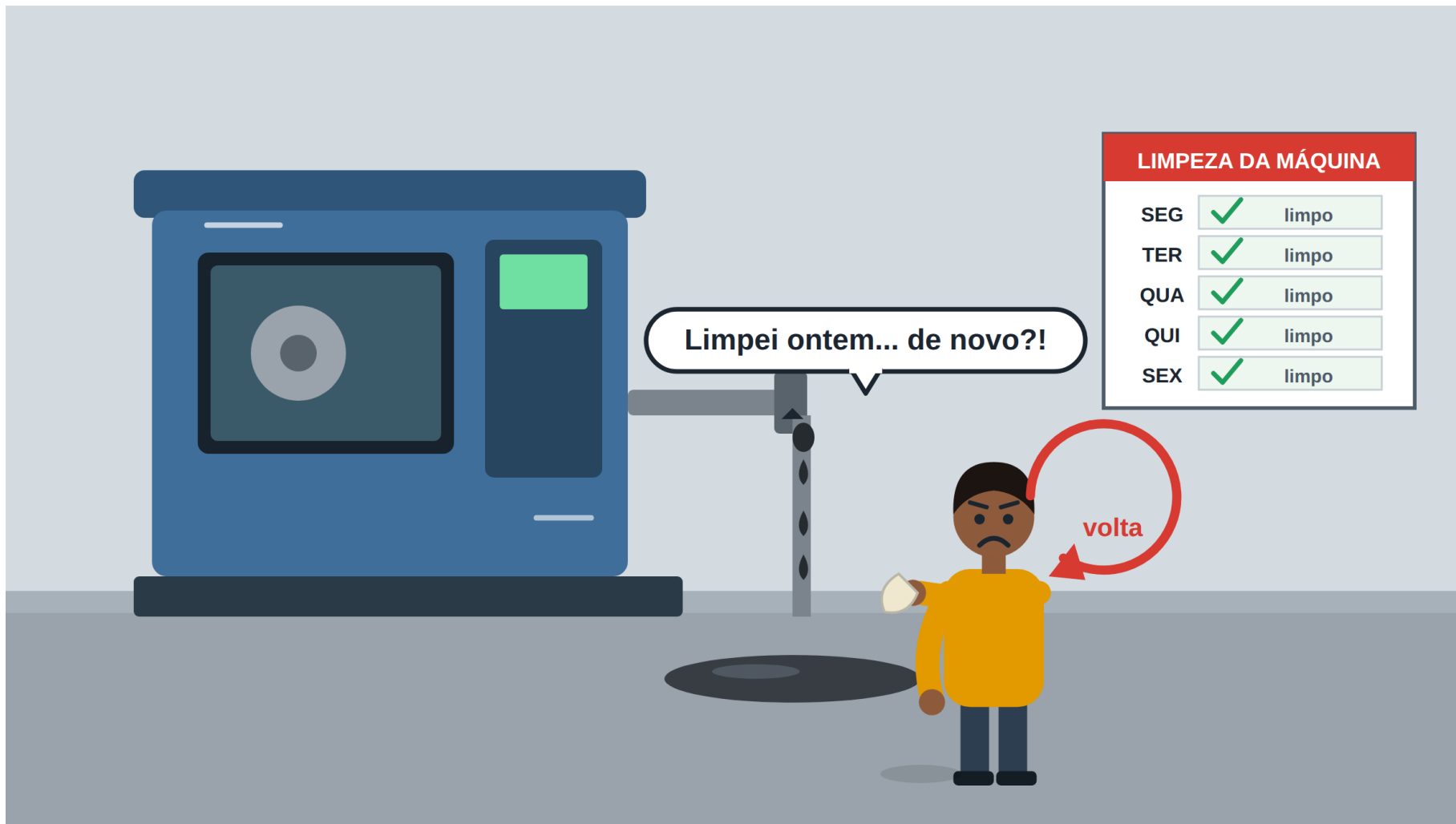
Seiton

Senso de Organização

Definir um local identificado para cada ferramenta, como um quadro de sombras com etiquetas. Um lugar para cada coisa e cada coisa no seu lugar.

Situação 3

Uma máquina é limpa diariamente, mas a sujeira sempre retorna. O que fazer?



3

Seiso

Senso de Limpeza

Limpar também é inspecionar. É preciso identificar e eliminar a fonte da sujeira (no exemplo, o vazamento de óleo), e não apenas limpar o resultado todo dia.

Situação 4

O setor está organizado, mas cada funcionário organiza de um jeito diferente. Como resolver?



4

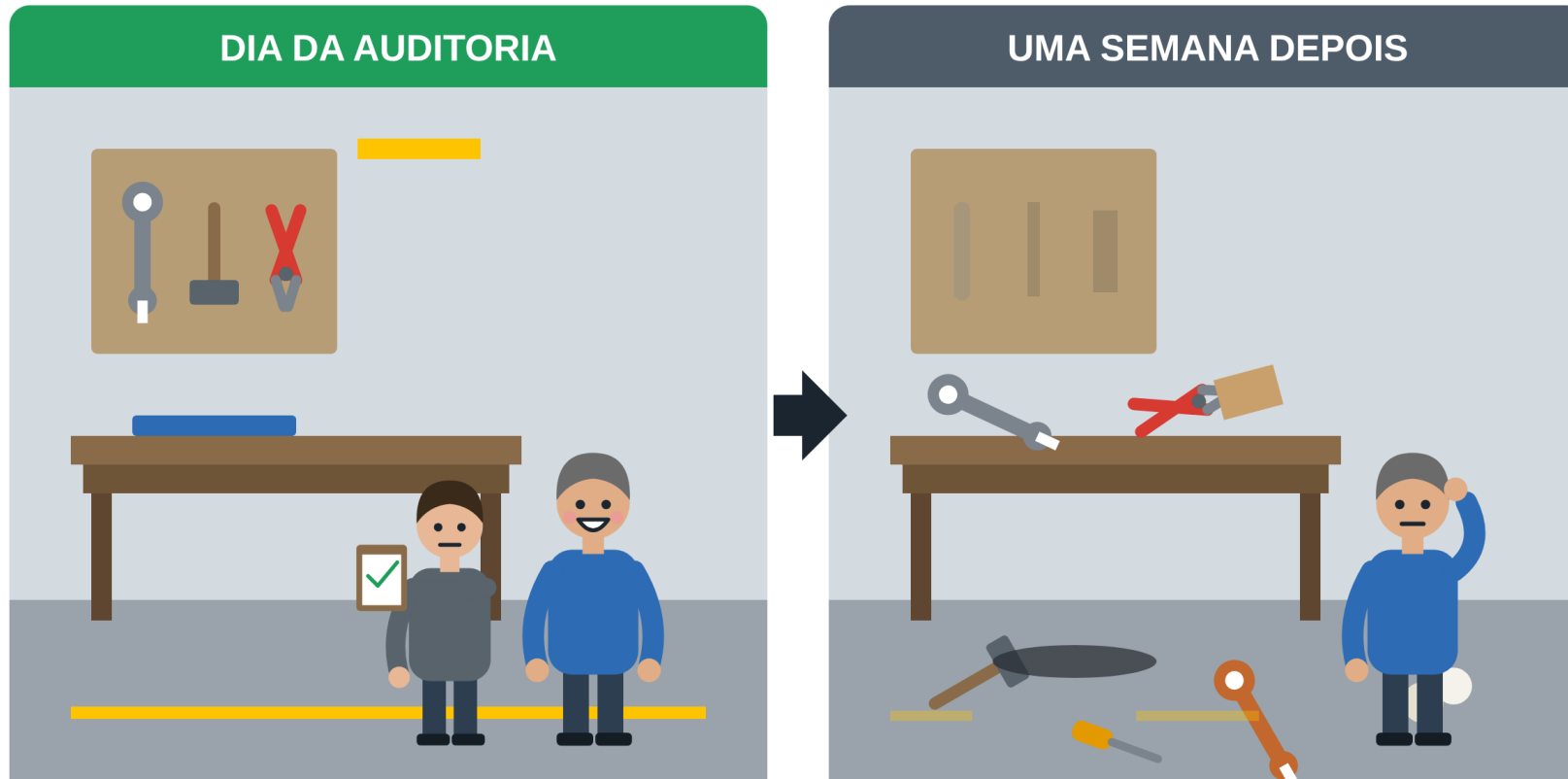
Seiketsu

Senso de Padronização

Criar um padrão único para todos os postos: mesmo layout, etiquetas, cores e checklists, para que qualquer pessoa encontre tudo no mesmo lugar.

Situação 5

Após as auditorias, todos organizam o setor, mas depois de alguns dias tudo volta ao normal. Qual senso precisa ser fortalecido?



5

Shitsuke

Senso de Disciplina

Cumprir os padrões continuamente, como hábito, e não só em dia de auditoria.
Auditorias periódicas e o exemplo da liderança mantêm os outros quatro sentidos.